项目支出绩效自评表

（ 2023年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 公务用车设备购置 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京化学工业集团有限责任公司 | | | | | 实施单位 | | 北京市工业技师学院 | | | | |
| 项目负责人 | | 睢志鹏 | | | | | 联系电话 | | 67383433-2601 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 23.58 | 23.58 | | 22.58 | | 10 | | 95.76% | | 9.58 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 23.58 | 23.58 | | 22.58 | | 10 | | 95.76% | | 9.58 |
| 上年结转资金 | | — | — | | — | | — | | — | | — |
| 其他资金 | | — | — | | — | | — | | — | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 购置一辆公务用车 | | | | | | 完成购置一辆公务用车 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 购置公务用车 | | | 1辆 | 1辆 | 10 | | 10 | |  | |
| 质量指标 | 车辆验收合格 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 完成方案制定和前期准备工作 | | | 2023年3月底前完成 | 2023年3月前完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 完成招标工作及签订合同 | | | 2023年5月底前完成 | 2023年10月完成 | 10 | | 7 | | 因公车购置流程更新，9月完成审批，10月完成车辆购置 | |
| 设备采购到位、安装、试运行、培训 | | | 2023年8月底前完成 | 2023年10月完成 | 5 | | 3 | |
| 完成项目验收 | | | 2023年10月底前 | 2023年10月完成验收 | 5 | | 5 | |  | |
| 成本指标 | 预算控制金额 | | | 23.58 | 22.58 | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 设备利用率 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 社会效益  指标 | 为学校日常教学和工作提供硬件条件保障 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 设备使用满意率 | | | 85% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 94.58 | |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。